

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ НАУКОВОГО ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО РОЗВИТКУ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради

УДПУ імені Павла Тичини

«07» квітня 2021 р. (протокол № 16)

Голова вченої ради

проф. Безлюдний О. І.



Введено в дію наказом ректора

від «29» квітня 2021 р. № 553 *of*

Умань-2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ наукового та науково-технічного розвитку (далі – Відділ) є структурним підрозділом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет), який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.2. Відділ очолює начальник.

1.3. Відділ створюється і ліквідується рішенням вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку Університету і цього Положення.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Відділ створено з метою організації, контролю і координації наукової (науково-технічної) діяльності в Університеті та впровадження її результатів у діяльність науково-педагогічних працівників та освітній процес здобувачів вищої освіти.

2.2. Основні завдання діяльності Відділу:

- оптимізація та активізація науково-дослідної діяльності в Університеті;
- організація та координація проведення фундаментальних і прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану Університету;
- інформування структурних підрозділів Університету про можливість участі у проєктах і програмах наукового співробітництва.

2.3. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, забезпечує:

- облік та зберігання законодавчих та інших нормативних актів з питань наукової діяльності, інформування структурних підрозділів Університету про зміни в нормативних актах і нові акти, рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- поточне листування з Міністерством освіти і науки України, установами,

організаціями;

- своєчасний конкурсний відбір проєктів наукових досліджень і розробок (далі – НДР), що фінансуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету, здійснює організаційне забезпечення їхньої реалізації та організовує своєчасне звітування про їхнє виконання;
- представлення запитів на фінансування НДР у науково-експертні ради Міністерства освіти і науки України;
- проведення державної реєстрації НДР, звітність в Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації;
- здійснення обліку впровадження в освітній процес результатів НДР підрозділів Університету;
- збір та узагальнення звітів та планів НДР, структурних підрозділів Університету з наукової (науково-технічної) діяльності;
- підготовка інформаційного пакету матеріалів для Міністерства освіти і науки України під час проведення державної атестації закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності;
- збір та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, симпозіуми, круглі столи та ін.) та звітування перед Міністерством освіти і науки України;
- інформування структурних підрозділів Університету (факультетів/інституту/кафедр, Студентського наукового товариства, Ради молодих науковців) про наукові заходи, що проводяться іншими закладами освіти та науковими установами;
- надання допомоги педагогічним працівникам під час організації та проведення наукових заходів, пов'язаних з інноваційними Інтернет-технологіями;
- надання методичної допомоги з питань організації НДР структурним підрозділам Університету;
- планування та надання консультаційної роботи в організації конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей;
- підтримка сайту «Науковий портал» Університету.

2.4. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, координує:

- діяльність Ради молодих науковців та Студентського наукового товариства;
- роботу університетського репозитарію;
- роботу наукових центрів, науково-дослідних лабораторій та наукових шкіл Університету;
- оформлення та подання документів для отримання свідоцтва інтелектуальної власності викладачами Університету;

2.5. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, веде облік:

- НДР структурних підрозділів Університету (факультетів/інституту, кафедр, Студентського наукового товариства, Ради молодих науковців, центрів, лабораторій, наукових шкіл);
- законодавчих та інших нормативних актів з питань наукової (науково-технічної) діяльності;
- документів щодо інтелектуальної власності (патенти, свідоцтва авторського права);
- матеріалів, що надаються на обговорення і затвердження Науково-технічній раді Університету;
- документів, пов'язаних з трансфером технологій;
- завантаження інформації в інституційний репозитарій.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

3.1. Координація науково-дослідної діяльності:

- розробка поточних та перспективних планів наукової діяльності Університету, участь у розробці загальноуніверситетських планів, контроль виконання планів у частині наукової (науково-технічної) роботи;
- аналіз результатів наукової діяльності Університету, складання відповідних звітів;
- організація збору та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, круглі столи тощо) та звітування

перед Міністерством освіти і науки України;

– організація виконання наукових досліджень і розробок, здійснення контролю за своєчасним та якісним виконанням науково-дослідної роботи підрозділами Університету;

– організація систематичного контролю за виконанням наказів, розпоряджень, інструкцій, рішень Науково-технічної ради та вченої ради Університету з питань НДР структурними підрозділами Університету, кафедрами, викладачами, студентами;

– підготовка наказів та розпоряджень з науково-дослідної діяльності Університету;

– інформування структурних підрозділів університету про зміни в нормативних актах та наказах Міністерства освіти і науки України.

3.2. Сприяння ознайомленню громадськості з результатами наукових досліджень за допомогою організації інформаційно-рекламної та видавничої діяльності, популяризація наукових досягнень Університету через засоби масової інформації, мережу Інтернет тощо.

3.3. Вирішення інших завдань, покладених Статутом університету, рішеннями ректора, першого проректора, проректора з наукової роботи, Науково-технічної та вченої рад Університету.

4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Організаційна структура та чисельність працівників Відділу затверджується ректором університету відповідно до чинних норм і в межах штатного розпису Університету.

4.2. Внесення змін в організаційну структуру відділу відбувається відповідно до рішень Науково-технічної або вченої рад Університету та наказу ректора.

5. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. У процесі здійснення своєї діяльності Відділ взаємодіє з керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів Університету, а також науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти з питань наукової

діяльності Університету.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Відділ має право:

- за дорученням ректора Університету утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проєктів; залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), здобувачів вищої освіти та аспірантів, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного потенціалу;
- залучати працівників інших структурних підрозділів Університету (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до їхньої компетенції;
- встановлювати зв'язки із закладами освіти і науковими установами, організаціями, фондами тощо;
- організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо.

6.2. Відділ наукового та науково-технічного розвитку не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства, має печатку зі своїм найменуванням без зображення Державного Герба України.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з наукової роботи



Т. Л. Годованюк

Начальник відділу
наукового та науково-технічного розвитку



Л. В. Логіна

Юрисконсульт



О. М. Любивий